



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πρόγραμμα Σπουδών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ

Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

Πρόγραμμα Σπουδών Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ

Πρόγραμμα Σπουδών Μηχανικών Τεχνολογίας Αεροσκαφών ΤΕ

Πρόγραμμα Σπουδών Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ

Το Τ.Ε.Ι Στερεάς Ελλάδας από 29.1.2019 σε εφαρμογή του άρθρου 7 παρ.1 του Ν. 4589/2019 καταργήθηκε ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο και εντάχθηκε στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α), το οποίο υπεισιήλθε αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Τ.Ε.Ι Στερεάς Ελλάδας, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές σε Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, οι οποίοι κατά την 29<sup>η</sup>. 1.2019 δεν είχαν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών τους για τη λήψη του πτυχίου τους εντάχθηκαν αυτοδικαίως στο Ε.Κ.Π.Α. με δικαίωμα να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4589/2019.

Ψαχνά, 2021

## Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
1. ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	3
2. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	5
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	6
3.1. Διάρκεια .....	6
3.2. Προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης .....	6
3.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης .....	6
3.4. Υποχρεώσεις Επόπτη Καθηγητή κατά τη διάρκεια πρακτικής άσκησης .....	7
4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	7
5. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ .....	9
6. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	9
7. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ .....	10
8. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	11
9. ΆΤΛΑΣ .....	15
10. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	16
11. ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	17
12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΕΚΠΑ .....	17
ΚΑΤΑΚΛΕΙΔΑ .....	18

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών των ΤΕΙ, καθιερώθηκε με διάταξη του άρθρου 24 του Ν. 1404/83, "Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ", ως μέρος του διδακτικού έργου του Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι, να δώσει στους τελειόφοιτους φοιτητές των ΤΕΙ, την δυνατότητα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας στην ειδικότητά τους.

Αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα εξάμηνης ημερολογιακής διάρκειας που εντάσσεται στο Η' εξάμηνο του προγράμματος σπουδών των Τμημάτων. Πραγματοποιείται σε χώρους απασχόλησης συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή. Έχει σαν σκοπό να του δώσει την δυνατότητα να αναπτύξει δεξιότητες και ικανότητες σε κανονικό εργασιακό περιβάλλον. Με αυτόν τον τρόπο ο φοιτητής αξιοποιεί το θεωρητικό υπόβαθρο των γνώσεων που έχει λάβει κατά την διάρκεια των σπουδών του, διευρύνει τις γνώσεις του και αποκτά εργασιακή εμπειρία.

### 1. ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στην Ελλάδα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) αποτελεί επί μακρόν θεσμοθετημένο τμήμα των προγραμμάτων σπουδών. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 24 του Ν. 1404/83 για τη «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.», καθιερώνεται για πρώτη φορά, η πρακτική άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών. Με το Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.) υπ' αριθ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85) για την «Άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών των Τ.Ε.Ι.», εισάγεται το πλαίσιο της οργάνωσης αλλά και εποπτείας και αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης. Πιο συγκεκριμένα στο αναφερθέν Π.Δ.:

- Καθορίζεται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- Θεσμοθετείται το περίγραμμα του προγράμματος πρακτικής άσκησης για κάθε ειδικότητα,
- Θεσμοθετείται η επιτροπή πρακτικής άσκησης,
- Καθιερώνεται η εποπτεία τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το Τμήμα,
- Καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά δικαιώματα, αλλά και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών,

- Αναφέρεται η διαδικασία της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης και τέλος
- Γίνεται αναφορά στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους.

Σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30-9-85) καθορίζεται ο τρόπος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών. Ειδικότερα για το ύψος της αποζημίωσης καθώς και άλλα παρεμφερή θέματα έχουν δοθεί διευκρινήσεις μέσω εγκυκλίων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του Υπουργείου Εργασίας. Τέλος, με το Π.Δ. υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84). Ορίζονται διευκολύνσεις που παρέχονται γενικά στους εργαζόμενους φοιτητές των Τ.Ε.Ι., στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση.

Συνοψίζοντας, το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την Πρακτική Άσκηση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας (ΤΕΙ), περιλαμβάνει τα εξής:

- Άρθρο 24 του Ν.1404/83 - Καθιέρωση της Πρακτικής Άσκησης ως μέρος του διδακτικού έργου.
- Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ.59/τ.Α /29-3-85) - Εισαγωγή του Πλαισίου της Οργάνωσης, Εποπτείας και Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιος Ε5/332/22-1-86 και Ε5/1387/16-6-94 - Καθορισμός Έναρξης και Περιόδων Πρακτικής Άσκησης.
- Υ.Α. 98704 (Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας ) της 9/10-12-86 - Καθορισμός Δικαιολογητικών για την Επιχορήγηση Επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ για Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ.
- Εγκύκλιοι Ε5/5059/6-7-87 και Ε5/5456/16-7-87 περί του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιοι Ε5/3196/10-5-87, Ε5/4942/12-9-89, Ε5/776/21-2-89, Ε5/2857/14-6-90 και Ε5/3934/21-9-90 (ΦΕΚ 693/τ.Α/5-11-90 (Διευκρινίσεις - Επιστημόνσεις σε Θέματα Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης), Ε5/1303/86 (Φ.Ε.Κ. 168/τ.Β/10.4.86) και ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 7 Ε5/347/15-2-95 (Καθορισμός και Υπολογισμός Ασφαλιστικής Κάλυψης Ασκούμενων) (σχετικές και οι Εγκύκλιοι Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94 περί ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος).

- Άρθρο 12 του Ν.1351/83 και άρθρο 71 του Ν.1566/85-Φ.Ε.Κ. 167/τ.Α - Καθιέρωση Αποζημίωσης των Ασκούμενων Σπουδαστών).
- Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 183/τ.Β/27.3.86 και Φ.Ε.Κ. 456/τ.Β/17.7.86) - Καθορισμός της Αποζημίωσης των ασκουμένων στο Δημόσιο Τομέα (Ε5/8711/10-12-86 και Ε5/4967/30-6-87 διευκρινίσεις επί της αποζημίωσης)

## 2. ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κύριοι στόχοι της πρακτικής άσκησης είναι:

- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα, ή/και η επαγγελματική ένταξη στον ίδιο ή σε παρόμοιο φορέα.
- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον, τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών.
- Η ουσιαστική αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικής επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών για επιτυχή μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
- Η δικτύωση και συνεργασία με την αγορά εργασίας.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη και εποπτευόμενη και διαρκεί έξι μήνες κατά τους οποίους ο φοιτητής εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης. Οι εμπειρίες που αποκτούν οι φοιτητές μέσα από την πρακτική άσκηση, αποτελούν σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και διευκολύνουν την ένταξή τους στο παραγωγικό σύστημα της Χώρας, μετά την αποφοίτηση. Από την άλλη, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης, δίνει την ευκαιρία στους φορείς να απασχολήσουν, με μηνιαία αμοιβή, άρτια και πρόσφατα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και παράλληλα να αποκτήσουν το πολύ σημαντικό προνόμιο των ασφαλών επιλογών για τη μελλοντική τους στελέχωση.

*Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, η πρακτική άσκηση των φοιτητών των Τμημάτων του Πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας του ΕΚΠΑ υποστηρίζεται και επιδοτείται από την Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών». Η Πράξη υλοποιείται από το Γραφείο*

*Πρακτικής Άσκησης του Πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας στο πλαίσιο των ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» που εντάσσονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.*

### 3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

#### 3.1. Διάρκεια

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια. Πραγματοποιείται μετά το τέλος του εβδόμου εξαμήνου σπουδών. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών και τυχόν μαθήματα ειδικότητας του Προγράμματος Σπουδών.

#### 3.2. Προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης

Τα αρμόδια όργανα κάθε Προγράμματος Σπουδών εξειδικεύουν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.

#### 3.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης κάθε Προγράμματος Σπουδών συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την επιλογή των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις και την κατανομή τους σε θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.
- Για θέματα οργάνωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Η ενημέρωση των φοιτητών από την Επιτροπή Πρακτικής άσκησης γίνεται:

- ✓ Με φυσική παρουσία μετά από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών και στην ιστοσελίδα του γραφείου πρακτικής άσκησης

- ✓ Εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης μετά από σχετική ανακοίνωση στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών και στην ιστοσελίδα του γραφείου πρακτικής άσκησης
- ✓ Αναρτημένη παρουσίαση στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών και στην ιστοσελίδα του γραφείου πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνος), τον οποίο ορίζει ο φορέας απασχόλησης και ενημερώνει την επιτροπή πρακτικής άσκησης. Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την πρακτική άσκηση. Ο εργασιακά υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

#### 3.4. Υποχρεώσεις Επόπτη Καθηγητή κατά τη διάρκεια πρακτικής άσκησης

Ο Επόπτης της Πρακτικής Άσκησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Επισκέπτεται και ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- 2) Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.
- 3) Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης.

## 4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

### ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης.

2. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
3. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τόσο τον επόπτη, όσο και το Υπεύθυνο Πρακτικής άσκησης του Προγράμματος Σπουδών ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.
4. Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών αίτημα ακύρωσης πρακτικής άσκησης συνοδευόμενο από βεβαίωση του φορέα όπου θα αναφέρει το διάστημα πρακτικής άσκησης που ολοκλήρωσε.
5. Ο φοιτητής επανατοποθετείται για πρακτική άσκηση σε νέο φορέα απασχόλησης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης. Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά το Πρόγραμμα Σπουδών, μέσω του επόπτη φορέα απασχόλησης, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η πρακτική άσκηση και τότε ο φοιτητής τοποθετείται σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.
6. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.
7. Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό έντυπο-ημερολόγιο, το Βιβλίο πρακτικής άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή απασχόλησή του και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο πρακτικής άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο.
8. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο πρακτικής άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό.



9. Σε ειδικές περιπτώσεις, που ο ασκούμενος φοιτητής χρειαστεί να απουσιάσει επιπλέον των 5 ημερών για οποιοδήποτε σοβαρό προσωπικό λόγο, πρέπει να αναπληρώσει τις εργάσιμες ημέρες απουσίας αμέσως μετά τη λήξη της σύμβασης.

## 5. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Σε εφαρμογή της απόφασης Ε5/1303/86 και διά της εγκυκλίου 100/124/29-5- 86 της Διοίκησης του ΙΚΑ, εξειδικεύεται η διαδικασία ασφάλισης κατά επαγγελματικού κινδύνου των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών ως ακολούθως:

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος και όχι για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## 6. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη. Η αποζημίωση καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους. Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας.

Ανάλογα με τη θέση πρακτικής άσκησης η αποζημίωση των ασκουμένων έχει ως ακολούθως:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ανέρχεται σε ποσοστό 80% επί του βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης. Ο ΟΑΕΔ επιχορηγεί την επιχείρηση σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης αποζημίωσης. Για τον τρόπο καταβολής της επιχορήγησης ο εργοδότης ενημερώνεται από τον ΟΑΕΔ της περιοχής του.
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και στους ΟΤΑ η μηνιαία αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 176,06 € και καταβάλλεται από

το φορέα απασχόλησης. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες αυτές δεν επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ.

Οι φοιτητές του Πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που εντάσσονται στο έργο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ » αποζημιώνονται ανάλογα με τη θέση ως εξής:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με το ποσό των 580,75 € μηνιαίως (280,00 € από το έργο ΕΣΠΑ και 300,75 € από τον εργοδότη)
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου και των ΟΤΑ με το ποσό των 456,08 € μηνιαίως (280 € από το έργο ΕΣΠΑ και 176,08 € από το φορέα απασχόλησης)

Η αποζημίωση του φοιτητή από το έργο ΕΣΠΑ, καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ σε προσωπικό λογαριασμό τράπεζας του φοιτητή.

## 7. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο φορέας Απασχόλησης υπογράφει την Ειδική Σύμβαση Εργασίας του φοιτητή και προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως. Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης. Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ-ΤΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Ο υπεύθυνος επίβλεψης από το φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

Συγκεκριμένα:

- Μέριμνα για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της πρακτικής άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του φορέα.

- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

## 8. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- I. Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει την Επιχείρηση που θα κάνει την πρακτική του άσκηση είτε με προσωπική αναζήτηση, είτε μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιδρύματος (αν υπάρχει), είτε μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού.
- II. Ο φοιτητής που πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για την έναρξη της Π.Α ζητά από την γραμματεία ή το γραφείο πρακτικής άσκησης του Προγράμματος Σπουδών τα ακόλουθα έντυπα:
  - Βεβαίωση Πραγματοποίησης Π.Α.
  - Βεβαίωση Αποδοχής από το φορέα απασχόλησης
- III. Στη συνέχεια ο φοιτητής παραδίδει τη βεβαίωση πραγματοποίησης Π.Α. στην επιχείρηση που επιθυμεί να τον απασχολήσει και παίρνει από την επιχείρηση συμπληρωμένη την Βεβαίωση Αποδοχής, την οποία προσκομίζει στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών.
- IV. Ο φοιτητής υποβάλλει στο πρωτόκολλο Γραμματείας του Προγράμματος Σπουδών του ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, μετά από σχετική ανακοίνωση στις ιστοσελίδες πρακτικής άσκησης των Προγραμμάτων Σπουδών (εάν τηρούνται) και του Γραφείου Πρακτικής. Στις αιτήσεις συμπεριλαμβάνονται τα απαραίτητα συνημμένα ανάλογα με την επιλογή ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ.
- V. Μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων, η Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών κοινοποιεί στην Επιτροπή Π.Α. τις Αιτήσεις των ενδιαφερομένων.
- VI. Η Επιτροπή Π.Α. ελέγχει τις Βεβαιώσεις αποδοχής και εγκρίνει:
  - ✓ Την τοποθέτηση φοιτητών για πραγματοποίηση Π.Α. μέσω ΟΑΕΔ εφόσον διαπιστώσει την:
  - ✓ Συνάφεια του αντικειμένου της Π.Α. με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
  - ✓ Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό

προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της Π.Α.

- ✓ Την τοποθέτηση φοιτητών για πραγματοποίηση Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ λαμβάνοντας υπόψη :
  - ο Τη συνάφεια του αντικειμένου της Π.Α. με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών
  - ο και τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
<p><b>1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (50%)</b></p> <p>Μέσος όρος <math>\gamma</math> βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια</p>	<p><math>\gamma * 5</math></p> <p><u>Παράδειγμα</u></p> <p><math>10 \times 5 = 50</math></p> <p><math>5 \times 5 = 25</math></p> <p>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 50</p> <p><u>Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 25</u></p>
<p><b>1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (15%)</b></p> <p>Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / η φοιτήτρια</p>	<p>Τυπικό Η' (8<sup>ο</sup>) εξάμηνο <math>\Rightarrow</math> 15</p> <p>Θ' (9<sup>ο</sup>) εξάμηνο <math>\Rightarrow</math> 10</p> <p>Ι' (10<sup>ο</sup>) εξάμηνο <math>\Rightarrow</math> 5</p> <p>11<sup>ο</sup> και μεγαλύτερο εξάμηνο <math>\Rightarrow</math> 0</p> <p><u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15</u></p>
<p><b>1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (15%)</b></p> <p>Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια</p>	<p>0 μαθήματα <math>\Rightarrow</math> 15</p> <p>1-2 μαθήματα <math>\Rightarrow</math> 10</p> <p>3-4 μαθήματα <math>\Rightarrow</math> 5</p> <p>5 και ανωτέρω μαθήματα <math>\Rightarrow</math> 0</p> <p><u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15</u></p>
<p><b>2. Κοινωνικά (20%)</b></p> <p>Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή</p>	<p>Πολύτεκνη οικογένεια <math>\Rightarrow</math> 20</p> <p>Τρίτεκνη οικογένεια <math>\Rightarrow</math> 15</p> <p>Ορφανός από 1 γονέα <math>\Rightarrow</math> 15</p>

μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.	Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 20 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 20 Αναπηρία με ποσοστό τουλάχιστον 50%, ή παθήσεις που αναφέρονται στο παράρτημα της υπ' αρ. Φ.151/17897/Β6/2014 (Β' 358) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει ⇒ 20 <u>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20</u>
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Η αξιολόγηση, η επιλογή των ασκούμενων και η τοποθέτηση τους σε θέσεις πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια.

## VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κάθε προγράμματος σπουδών συντάσσει τον «ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ», τον οποίο αποστέλλει για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, που υποστηρίζει τα πέντε προγράμματα σπουδών του πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Ο πίνακας συνοδεύεται από αιτιολόγηση που βασίζεται στα κριτήρια επιλογής κάθε προγράμματος σπουδών, όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν. Στη σχετική ιστοσελίδα πρέπει να αναφέρεται η ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα.

2. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν «ΕΝΣΤΑΣΗ» εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Η ένσταση θα υποβάλλεται με γραπτή αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία που υποστηρίζει το αντίστοιχο πρόγραμμα

σπουδών, όπου θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και στη συνέχεια θα κοινοποιείται, με μέριμνα της Γραμματείας, στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.

3. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των ενστάσεων ή αφού ληφθούν υπόψη τυχόν ενστάσεις από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ, ο «ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ», συνοδευόμενος από τα πρακτικά των αρμόδιων επιτροπών, αποστέλλεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Ένταξης.

4. Μετά την έγκριση του Συμβουλίου Ένταξης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κάθε προγράμματος σπουδών αποστέλλει τον τελικό πίνακα προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

5. Όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία (με γραπτή ενυπόγραφη δήλωση προς τη Γραμματεία που υποστηρίζει το Πρόγραμμα Σπουδών) θα επιλέγεται ο/η επιλαχών/ουσα φοιτητής/τρια με βάση τη σειρά κατάταξης στον ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Η ένταξη της πρακτικής άσκησης του επιλαχόντα φοιτητή στην Πράξη, θα επικυρώνεται με σχετική απόφαση του Συμβουλίου Ένταξης.

6. Το περιεχόμενο των προς ανάρτηση πινάκων (προσωρινών ή τελικών) πρέπει να είναι εναρμονισμένο με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων των φοιτητών. Ειδικότερα οι πίνακες δεν θα αναγράφουν άλλα στοιχεία ταυτοποίησης του φοιτητή, πλην του αριθμού μητρώου, παρ' εκτός εάν υπάρξει μελλοντικά σχετική οδηγία που απαιτεί την ανάρτηση διαφορετικών στοιχείων ταυτοποίησης.

7. Η παρούσα διαδικασία ενστάσεων και τα κριτήρια επιλογής κάθε προγράμματος σπουδών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στην ιστοσελίδα του Συμβουλίου Ένταξης και στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων προγραμμάτων σπουδών (εάν τηρούνται διακριτές ιστοσελίδες). Οι προσωρινοί και τελικοί πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Σύνδεσμος (link) προς τη σελίδα ανάρτησης των πινάκων παρέχεται και στις ιστοσελίδες του Συμβουλίου Ένταξης και των αντίστοιχων προγραμμάτων σπουδών (εάν τηρούνται)

- VIII. Η Επιτροπή Π.Α. ορίζει έναν Επόπτη Π.Α. για κάθε φοιτητή, με τα εξής καθήκοντα:
- ✓ Επίσκεψη σε τακτά χρονικά διαστήματα στο χώρο υλοποίησης της Π.Α. και έλεγχος των συνθηκών άσκησης, του αντικειμένου εργασίας και της απόδοσης του φοιτητή,
  - ✓ Έλεγχος του ημερησίου ημερολογίου περίληψης εργασιών που τηρεί ο φοιτητής, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου Π.Α.
  - ✓ Σύνταξη μηνιαίας και τελικής έκθεσης αξιολόγησης της Π.Α, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου Π.Α.
  - ✓ Καθοδήγηση του φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της Π.Α. για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- IX. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων γνωστοποιούνται στην Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών μαζί με τις βεβαιώσεις και τον συγκεντρωτικό πίνακα και υποβάλλονται προς έγκριση από το Συμβούλιο Ένταξης.
- X. Η Γραμματεία ή το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μεριμνά για την υπογραφή των συμβάσεων.
- XI. Ο φοιτητής μπορεί να εργαστεί στην επιχείρηση (ή την υπηρεσία) μετά την έγκριση από το Συμβούλιο Ένταξης και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- XII. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει ανά εβδομάδα να γράφει στο βιβλίο πρακτικής άσκησης το αντικείμενο στο οποίο απασχολήθηκε.

## 9. ΑΤΛΑΣ

Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ <http://atlas.grnet.gr> "Ο Άτλας" είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την ΠΑ των φοιτητών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. Ο Άτλας διασυνδέει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις -και συνεπώς δυνατότητες- ΠΑ για τους φοιτητές, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση. Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα,

προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές τους. Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Οι στόχοι της λειτουργίας του συστήματος είναι:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων ΠΑ στους φοιτητές ΑΕΙ
- Απλοποίηση της επικοινωνίας των φορέων υποδοχής ΠΑ με τα επιμέρους Ιδρύματα
- Άμεση ενημέρωση των Ιδρυμάτων για τις διαθέσιμες θέσεις και δυνατότητα άμεσης δέσμευσής τους εκ μέρους των φοιτητών, μέσω του συστήματος
- Δημιουργία κεντρικής βάσης διαθέσιμων θέσεων ΠΑ
- Άμεσος έλεγχος της ποιότητας κατάρτισης και των γνώσεων που αποκομίζουν οι φοιτητές μέσω υποβολής αξιολόγησης από τους ίδιους και από τα αντίστοιχα όργανα των Ιδρυμάτων
- Περιορισμός της γραφειοκρατίας που συνοδεύει την εκτέλεση ΠΑ

Στο σύστημα Άτλας μπορούν να εγγραφούν όλοι οι φορείς που διαθέτουν θέσεις ΠΑ και να καταχωρίσουν τις θέσεις αυτές. Πρόσβαση και λογαριασμό στο σύστημα αποκτούν επίσης τα όργανα των Ιδρυμάτων που συντονίζουν τη διαδικασία της ΠΑ των φοιτητών τους (Γραφεία Πρακτικής Άσκησης, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ.), ώστε να μπορούν να πραγματοποιούν αναζητήσεις θέσεων και να τις αντιστοιχίζουν στους φοιτητές. Εξίσου σημαντικό είναι και το γεγονός ότι το σύστημα Άτλας δίνει και στους φοιτητές τη δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού των επιθυμητών από τους ίδιους θέσεων ΠΑ.

## 10. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο φοιτητής οφείλει να συμπληρώνει ηλεκτρονικά το βιβλίο ΠΑ ημερησίως με τα αντικείμενα απασχόλησής ή χειρόγραφα εφόσον η προαναφερθείσα υπηρεσία δεν είναι διαθέσιμη κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης του φοιτητή.

Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει τον επόπτη καθηγητή του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής του άσκησης.



## 11. ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κατά τη λήξη της εξάμηνης πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών τα παρακάτω δικαιολογητικά για να επικυρώσει την πρακτική του:

- ο Το βιβλίο πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο για όλη τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή και υπογεγραμμένο από τον ίδιο το φοιτητή, τον επόπτη εργασίας του, ο οποίος θα πρέπει να είναι απόφοιτος τουλάχιστον Τ.Ε.Ι. συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του φοιτητή, και από τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- ο Απόσπασμα ατομικής ασφάλισης με συνολικά 150 ημέρες ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ)
- ο Βεβαίωση ολοκλήρωσης της εξάμηνης πρακτικής άσκησης από το φορέα απασχόλησης που να αναφέρει το αντικείμενο και τη διάρκεια της απασχόλησης του φοιτητή.
- ο Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια από την υπεύθυνο της επιχείρησης και από τον ίδιο (εφόσον ζητηθούν).

## 12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ – ΕΚΠΑ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υλοποιεί την Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ» και παρέχει επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο θεσμό της πρακτικής άσκησης, σε άμεση συνεργασία με τα Προγράμματα Σπουδών του Πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Έχει την ευθύνη, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών, επιχειρήσεων και εποπτών, τη διάχυση πληροφοριών σχετικών με την πρακτική άσκηση στο Ίδρυμα, την εξασφάλιση θέσεων για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων, την προβολή του θεσμού και τη διεκπεραίωση όλου του υλικού διαχείρισης. Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δράσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης έχουν ως στόχο την ολοκληρωμένη υποστήριξη και εξυπηρέτηση των φοιτητών του Ιδρύματος, έτσι ώστε η εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης να είναι αποτελεσματικότερη και ποιοτικότερη.

## ΚΑΤΑΚΛΕΙΔΑ

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων προσωπικών δεδομένων. Τα στοιχεία που καταχωρούνται στις βάσεις δεδομένων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, είναι αυστηρά προσωπικά, δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους. Το παρόν κείμενο εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ένταξης και αποτελεί τον ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας της Πράξης των Προγραμμάτων Σπουδών του Πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας. Αντικαθιστά οποιοδήποτε άλλο κείμενο ή απόφαση που αφορά τις υποχρεώσεις τα δικαιώματα και τις διαδικασίες αξιολόγησης των εμπλεκόμενων στην πρακτική άσκηση των φοιτητών.